Załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa grupy szkoleniowej** | **Ilość** | |  |
| **PRACOWNICY RON** | **ŻOŁNIERZE** | **RAZEM** |
| 1 | Kierujący pracownikami i dowodzący żołnierzami | 46 | 173 | 219 |
| 2 | Administracyjno-biurowa | 41 | 235 | 276 |
| 3 | Osoby, o których mowa w  § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia | 34 | 55 | 89 |
| 4 | Robotnicza | 174 | 256 | 431 |
| 5 | Inżynieryjno- techniczna | 2 | 5 | 7 |

Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Forma prowadzonych zajęć:** |
| **1.** | **Grupa kierujących i dowodzących pracownikami RON i żołnierzami:**  Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:  a) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,  b) kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,  c) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.  Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności filmów, folii do wyświetlania informacji, tablic. Uczestnicy szkolenia organizowanego w formie samokształcenia kierowanego powinni otrzymać materiały umożliwiające przyswojenie problematyki objętej programem szkolenia (np. skrypty, przepisy prawne, zestawy pytań kontrolnych).  Zakres szkolenia:   |  | | --- | | 1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP): | | 1. aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące: | | * obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, * ochrony pracy kobiet i młodocianych, * profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, * szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, * organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, | | 1. problemy związane z interpretacją niektórych przepisów | | 1. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami | |  | | 1. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy | | 1. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki | | 1. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy | | 1. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | | 1. Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników) | | 1. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego |   Czas trwania :  - 8 godzin samokształcenia kierowanego;  - 8 godzin seminarium lub kursu; |
| **2.** | **Grupa administracyjno-biurowa:**  Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:   1. oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą, 2. metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, 3. kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, 4. postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.   Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych, w tym zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych.  Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności filmów, tablic, folii do wyświetlania informacji.  Zakres szkolenia:   |  | | --- | | 1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: | | 1. praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie 2. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za 3. naruszenie przepisów i zasad bhp, | | 1. ochrony pracy kobiet i młodocianych, 2. wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, | | 1. profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników | | 1. Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników | | 1. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe | | 1. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | | Czas trwania:  – 8 godzin seminarium lub kursu albo samokształcenia kierowanego | |  | |
| **3.** | **Grupa osób, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia:**  Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:  a) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,  b) metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,  c) kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,  d) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.  Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności pracowników podmiotów wykonujących działalność leczniczą, szkół i innych jednostek organizacyjnych systemu oświaty oraz instytutów badawczych.  Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności filmów, tablic, folii do wyświetlania informacji.  Zakres szkolenia:   |  | | --- | | 1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy , z uwzględnieniem: | | 1. praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie 2. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za 3. naruszenie przepisów i zasad bhp, 4. ochrony pracy kobiet i młodocianych, 5. wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, 6. profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników | | 1. Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników | | 1. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe | | 1. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | | Czas trwania:  – 8 godzin seminarium lub kursu albo samokształcenia kierowanego | |
| **4.** | **Grupa robotnicza:**  Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:   1. przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą, 2. zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami, 3. postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń   Zakres szkolenia:   |  | | --- | | 1. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą | | 1. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników - z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy | | 1. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | | 1. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka   Czas trwania:  8 godzin instruktaż | |  | |
| **5.** | **Grupa inżynieryjno – techniczna:**  Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:  a) identyfikacji i oceny zagrożeń występujących w procesach pracy,  b) organizacji pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,  c) metod likwidacji lub ograniczenia zagrożeń czynnikami występującymi w środowisku pracy.  Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności filmów, tablic, folii do wyświetlania informacji.  Zakres szkolenia:   |  | | --- | | 1. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: | | 1. aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące: | | * praw i obowiązków pracodawców i pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów lub zasad bhp, * odpowiedzialności projektantów, konstruktorów i technologów związanej z wykonywanym zawodem, * wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy dla budynków i pomieszczeń zakładów pracy (w tym pomieszczeń higieniczno-sanitarnych), * wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii dla maszyn i innych urządzeń technicznych, * systemu oceny zgodności wyrobów z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, * nadzoru i kontroli warunków pracy, | | 1. Metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi występującymi w procesach pracy oraz oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami | | 1. Kształtowanie warunków pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ergonomii, w tym w zakresie metod likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych (m.in. przez odpowiednie rozwiązania projektowe, technologiczne i organizacyjne) | | 1. Nowoczesne rozwiązania techniczno-organizacyjne wpływające na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (w szczególności urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne, urządzenia zabezpieczające, środki ochrony indywidualnej) | | 1. Ćwiczenia dotyczące uwzględniania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w projektowaniu | | 1. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | | Czas trwania:  16 godzin seminarium lub kursu; | |

*Załącznik nr 3*

**Wzór listy obecności uczestników szkolenia**

***Grupa szkoleniowa:******……………………………………………………………………***

***Data szkolenia: …………………………………………………………………………***

***Wykładowca (imię, nazwisko): …………………………………………………………***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Stopień*** | ***Imię i Nazwisko*** | ***Podpis żołnierz*** | ***Podpis pracownik RON*** | ***Jednostka/Instytucja wojskowa*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4

Zestawienie cenowe Wykonawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa grupy szkoleniowej | Ilość | |  |  |  |  |
| PRACOWNICY RON | ŻOŁNIERZE | **RAZEM** | **Cena jednostkowa netto/brutto** | **Podatek VAT** | **Wartość** |
| 1 | Kierujący pracownikami i dowodzący żołnierzami | 46 | 173 | 219 |  | Zw. |  |
| 2 | Administracyjno-biurowa | 41 | 235 | 276 |  | Zw. |  |
| 3 | Osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia | 34 | 55 | 89 |  | Zw. |  |
| 4 | Robotnicza | 174 | 256 | 431 |  | Zw. |  |
| 5 | Inżynieryjno- techniczna | 2 | 5 | 7 |  | Zw. |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  |

Data, Podpis Wykonawcy

………………………………..

*Załącznik nr 5*

**ADRESY JEDNOSTEK I INSTYTUCJI RON**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki, instytucji RON | Adres |
| Inspektorat Wsparcia SZ | ul. Gen. Józefa Dwernickiego 1, 85-675 Bydgoszcz |
| Batalion dowodzenia IWsp SZ | ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz |
| Centralna Grupa Działań Psychologicznych | ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz |
| 22.Ośrodek Dowodzenia i Naprowadzania | 86-014 Osówiec |
| Oddział Żandarmerii Wojskowej | ul. Zygmunta Augusta 20a, 85-082 Bydgoszcz |
| Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji | ul. Warszawska 10, 85-058 Bydgoszcz |
| Wojskowe Centrum Rekrutacji | ul. Szubińska 1, 85-312 Bydgoszcz |
| Centrum Doktryn i Szkolenia SZ | ul. Szubińska 105, 85-312 Bydgoszcz |
| 7 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe | ul. Warszawska 10, 85-058 Bydgoszcz |
| Regionalne Centrum Informatyki | ul. Gen. Józefa Dwernickiego 1, 85-675 Bydgoszcz |
| Orkiestra Wojskowa | ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz |
| Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej | ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz |
| 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy | ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz |
| 1 Wojskowy Szpital Polowy | ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz |
| Klubu Inspektoratu Wsparcia SZ | ul Sułkowskiego 52, 85-634 Bydgoszcz |
| Rejonowe Laboratorium MPS | ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz |
| 8. Kujawsko-Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej | ul. Warszawska 10, 85-058 Bydgoszcz |
| Delegatura Departamentu Kontroli | ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz |
| Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej | ul. Warszawska 10, 85-058 Bydgoszcz |
| Rejonowa Wojskowa Komisja Lekarska | ul. Powstańców Warszawy 5, 85-681 Bydgoszcz |

Załącznik 6

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO   
POZA TRYBEM USTAWY O PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b I c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy i pracowników 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy oraz innych jednostek i instytucji pozostających na ich zaopatrzeniu prowadzonym w trybie uproszczonego rozeznania rynku;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.*

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”